



# ПОЛИПЛАСТ®

ИДЕЯ. КАЧЕСТВО. МАТЕРИЯ

## ПОЛИТИКА

### интегрированной системы менеджмента

Общество с ограниченной ответственностью «Полипласт Новомосковск» является предприятием по производству добавок для бетона и строительных растворов, для гипса, интенсификаторов помола, разжижителей сырьевых шламов, а также синтетических клеевых материалов и прочей химической продукции для сбыта в России и за рубежом.

Рынок – это сила, которая движет всем, что мы делаем. Основная цель ООО «Полипласт Новомосковск» - высокотехнологичное, безопасное для окружающей среды, здоровья персонала и населения, проживающего на территориях, где осуществляется производственная деятельность компании или ее филиалов, производство конкурентоспособной продукции, удовлетворяющей или превосходящей требования потребителей. ООО «Полипласт Новомосковск» работает единой командой как организация предпринимателей, с первоочередной приверженностью качеству, минимальным бюрократизмом и неустанной работой над производительностью.

Для достижения поставленной цели ООО «Полипласт Новомосковск»:

- обеспечивает исполнение законодательных, нормативных и правовых требований;
- обеспечивает изучение, мониторинг и исполнение текущих и перспективных требований и ожиданий потребителей;
- постоянно улучшает систему менеджмента;
- устанавливает к своим работникам, поставщикам и подрядным организациям требования по надлежащему менеджменту качества, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды и контролирует их исполнение.

ООО «Полипласт Новомосковск» берет на себя ответственность за:

- постоянное повышение эффективности и результативности основных процессов за счет:
  - использования передовых технологий и внедрения методов ресурсосбережения;
  - использования современного и надежного оборудования;
  - снижения рисков, связанных с обеспечением промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
  - повышения квалификации и развития персонала;
- приоритетное выполнение мероприятий по предупреждению событий, способных негативно отразиться на обеспечении качества, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- информирование работников, контрагентов и других заинтересованных сторон о требованиях и целях в области качества, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- развитие корпоративной культуры, объединяющей всех работников идеей профессионального лидерства.

Руководство ООО «Полипласт Новомосковск» берет на себя ответственность за реализацию данной Политики в области интегрированной системы менеджмента, за обеспечение понимания и поддержки ее всеми работниками предприятия.

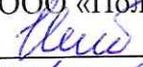
Генеральный директор

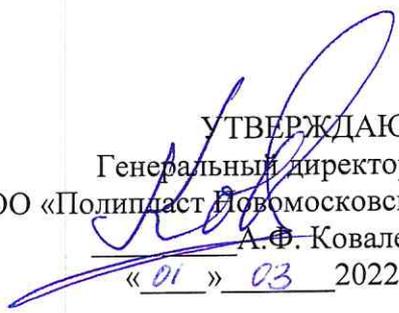
А.Ф. Ковалев



# ПОЛИПЛАСТ®

301654, РФ, Тульская область, г. Новомосковск,  
Комсомольское шоссе, д. 72, литера К-4, оф. 1  
тел./факс +7 (48762) 2-09-66 / 2-09-67  
e-mail: sekretar@polyplast-nm.ru  
www.polyplast-un.ru

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППР  
ООО «Оргсинтез»-  
ООО «Полипласт Новомосковск»  
 Т.В. Шибанова  
« 01 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Полипласт Новомосковск»  
 А.Ф. Ковалев  
« 01 » 03 2022 г.

П/24/01/2022

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

г. Новомосковск  
2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

	Стр.
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Структурная схема СУОТ ООО «Полипласт Новомосковск» .....	5
1.2. Разделы и подразделы СУОТ ООО «Полипласт Новомосковск» .....	7
<b>2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА</b> .....	7
<b>3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА</b> .....	10
<b>4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (обязанности в сфере ОТ)</b> .....	10
4.1. Уровни управления по охране труда .....	10
4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда .....	11
4.2.1. ООО «Полипласт Новомосковск» .....	11
4.2.2. Руководитель структурного подразделения .....	12
4.2.3. Работник .....	14
4.2.4. Служба (специалист) охраны труда.....	15
<b>5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОТ</b> .....	16
5.1. Формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала.....	16
5.2. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью.....	18
<b>6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР</b> .....	21
<b>7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ и мониторинг процедур</b> .....	22
<b>8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ</b> .....	23
<b>9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ</b> .....	23
<b>10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ</b> .....	24
<b>11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	25
<b>12. ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	26
1. Перечень документов в области обеспечения здоровья работников .....	27
2. Перечень документов, формируемых на этапе проведения процедур.....	29
3. Перечень типовых процедур (формы, таблицы, планы-графики и др.), используемые при организации работы в области ОТ.....	32
4. Фрагменты (годового) плана-графика организационно-технических мероприятий по ОТ, промышленной безопасности и экологии.....	36
5. Перечень записей СУОТ ....	38
6. Ступенчатые формы контроля функционирования ООО «Полипласт Новомосковск» .....	39
7. Порядок доведения информации об изменениях и вновь вышедших правилах, нормах, инструкциях.....	40
8. Перечень категорий обучаемых и программ обучения по охране труда.....	41
9. Обучение работников в области и ОТ (учебно-тематический план) .....	48

## ВВЕДЕНИЕ

Положение Общества с ограниченной ответственностью «Полипласт Новомосковск» (Общество) разработано на основе примерного положения МТиСЗ Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов Общества при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Фрагменты локальных документов в области охраны труда, с учетом специфики деятельности, представлены в приложении № 1 - № 9 к СУОТ.

Подробно представлены процедуры подготовки работников в области охраны труда, формируемые на этапе организации проведения процедур, приложение № 2, 8 и 9 к СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в ООО «Полипласт Новомосковск» в соответствии с ТК РФ и национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Положение разработано на основе примерного положения о системе управления охраной труда, приказ МТиСЗ РФ от от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Основные элементы системы управления охраной труда представлены на рис. 1.

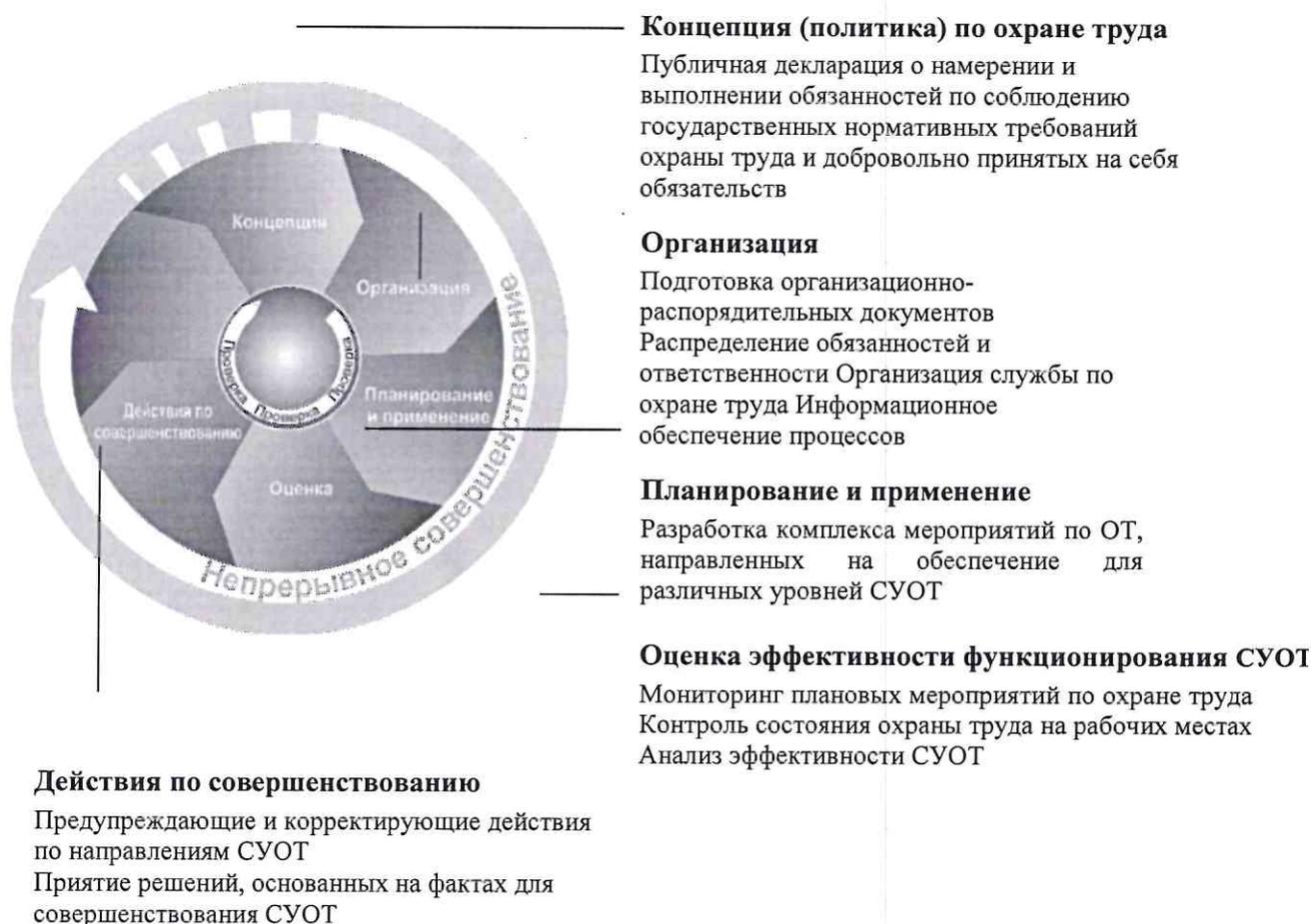


Рис. 1. Основные элементы системы управления охраной труда

Организация работы по охране труда в Обществе соответствует национальному стандарту РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

## 1.1. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Структурная схема «Система управления охраной труда Общества» разработана с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Нумерация разделов и мероприятий в структурной схеме на рис. 2. соответствует нумерации разделов национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Общества, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Обществе и представляет собой единство:

- а) организационных структур управления в Обществе с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Общества. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Общества.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом по Обществу.

Структурная схема системы управления охраной труда Общества представлена на рис. 2.

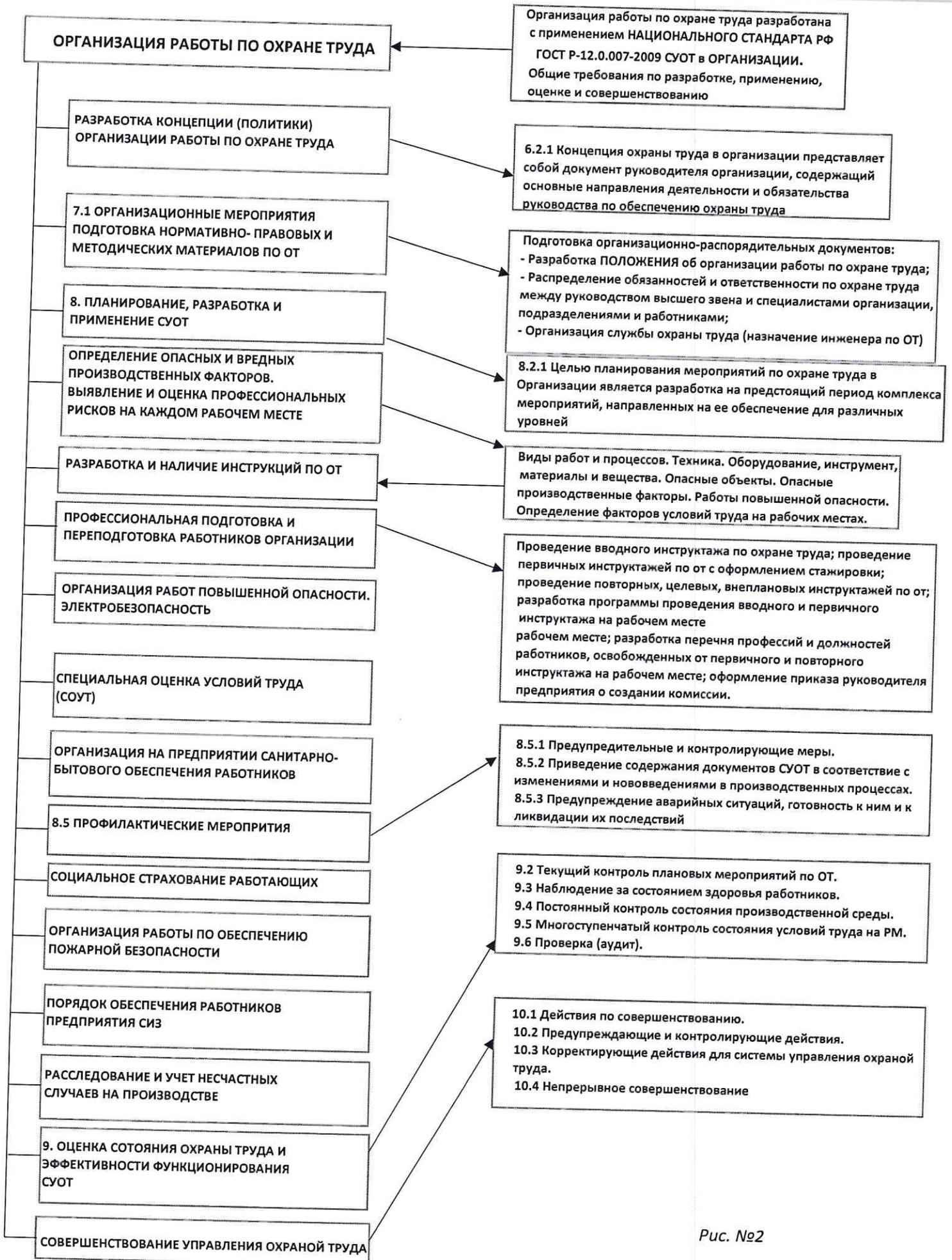


Рис. №2

## **1.2. РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ ООО «ПОЛИПЛАСТ НОВОМОСКОВСК»**

СУОТ ООО «Полипласт Новомосковск» состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

## **II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

ООО «Полипласт Новомосковск» основано в 2003 году. На предприятии выпускается одна из самых важных составляющих строительных материалов - высокотехнологичные химические добавки, широко применяемые при производстве бетонных смесей и строительных растворов, существенно повышающих их качество. Компания предоставляет полный цикл производства и реализации

продукции конечному потребителю за счет наличия собственной научно-технической базы, логистических центров, а также сервисного и консультационного сопровождения клиентов. Уже более 20-ти лет компания производит продукцию высокого качества, востребованную не только на Российском рынке, но и на рынках ближнего и дальнего зарубежья.

Политика ООО «Полипласт Новомосковск» в области охраны труда (далее – Политика) разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда и распространяется на все структурные подразделения ООО «Полипласт Новомосковск».

Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда работников.

Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых ООО «Полипласт Новомосковск» принимает на себя:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;
- соблюдение принципа соответствия по значимости решений, принимаемых по производственным вопросам и решений по вопросам охраны труда, с обеспечением на всех уровнях управления персоналом условий, при которых реализация решений по охране труда осуществляется с той же последовательностью и ответственностью, что и всех производственных решений;
- систематический контроль условий и охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

Основными направлениями Политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обеспечение безопасных условий труда и управления профрисками;
- эффективное, устойчивое, социально и экономически сбалансированное развитие с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;
- реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- постоянное улучшение условий и охраны труда работников, за счет совершенствования технологических процессов, технического оснащения, повышения уровня квалификации работников;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- профилактика несчастных случаев и нанесения вреда здоровью работников;
- расследование и учет микротравм на производстве в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях, устранение опасностей и снижение уровня рисков;
- защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, от профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя;
- реализация установленных государственным законодательством компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;
- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

Для решения поставленных целей и задач ООО «Полипласт Новомосковск» стремится обеспечить:

- осуществление комплекса профилактических мер по предупреждению несчастных случаев на производстве;
- внедрение передовых научных разработок и современных технологий с целью последовательного снижения доли тяжелого ручного труда;

- принятие и реализацию управленческих и технологических решений с обязательным учетом требований охраны труда;
- проведение оценки воздействия планируемых видов хозяйственной деятельности на здоровье работников;
- выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их снижению;
- выполнение подрядными организациями, допущенными на объекты ООО «Полипласт Новомосковск» для проведения работ, действующих в организации стандартов и правил в области охраны труда и здоровья работников;
- вовлечение работников ООО «Полипласт Новомосковск» в активное участие в работе по охране труда;
- информирование работников ООО «Полипласт Новомосковск», а также общественности о деятельности в области охраны здоровья и безопасности труда;
- по мере необходимости пересмотр и корректировку Политики, и доведение внесенных изменений до сведения работников ООО «Полипласт Новомосковск».

### **III. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда (приложение № 1 - № 9 к СУОТ).

### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)**

#### **4.1. Уровни управления по охране труда.**

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений);
- в) уровень Общества в целом.

С учетом специфики деятельности Общества, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и

иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

На уровнях управления структурного подразделения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей структурных подразделений (отделов), их заместителей;

На уровне управления службы, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей структурных подразделений (отделов), их заместителей;

На уровне управления организации, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно руководителя организации, его заместителя или назначенного им единоличного исполнительного органа.

На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для специалиста по охране труда.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Общества), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

## **4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда:**

### **4.2.1. Общество с ограниченной ответственностью «Полипласт Новомосковск» (далее - Общество):**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны

труда;

– определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

– организует в соответствии с ТК Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

– обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

– допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

– обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

– организует проведение специальной оценки условий труда;

– организует управление профессиональными рисками;

– организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

– содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

– осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

– по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

#### **4.2.2. Руководитель структурного подразделения Общества:**

– обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении Общества;

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний отдела охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах работников и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников подразделения;
- несет ответственность за невыполнение работниками подразделений требований охраны труда.

#### **4.2.3. Работник Общества:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и

сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или ухудшении состояния здоровья иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

#### **4.2.4. Отдел охраны труда Общества:**

- организует функционирование системы управления охраной труда;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

## **V. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

### **5.1 Формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала**

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Общества, устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных

обязанностей.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливается:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяется приказом по Обществу;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы отдела охраны труда.

## **5.2. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ООО «Полипласт Новомосковск»:**

1. Опасность снижения остроты зрения из-за уровня освещенности рабочего места;

2. Опасность химических ожогов из-за большого количества химических реактивов;

3. Опасность укола и пореза канцелярскими принадлежностями;

4. Опасность поражения током при эксплуатации ручного электрифицированного инструмента;

5. Опасность ожога из-за повышенной температуры ремонтируемого оборудования;

6. Опасность падения из-за скользкого напольного покрытия, гололеда;

7. Опасность термического поражения из-за разгерметизации трубопровода, пожара вследствие пролива;
8. Опасность падения груза при работе грузоподъемными машинами и такелажных работах;
9. Опасность травмы от вращающихся механизмов;
10. Опасность заболеваний органов дыхания из-за повышенной запыленности;
11. Опасность травмы из-за наездов движущихся транспортных средств;
12. Опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве, обусловленных технологическим процессом в течение рабочей смены;
13. Опасность падения на ноги тяжелого предмета;
14. Опасность снижения остроты зрения из-за работы за компьютером;
15. Опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
16. Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В;
17. Опасность падения с высоты;
18. Опасность физических перегрузок при статических нагрузках;
19. Опасность обрушения наземных конструкций.

При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Обществе учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска, и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Для оценки уровня профессионального риска используется стандарт организации «Действия в отношении рисков и возможностей. СТО ИСМ 6.1-01-2017».

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными

рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Обществе, исходя из специфики своей деятельности.

Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) информирование посредством внутренней электронной почты в комплексе;
- г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайта Общества;
- д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Обществе обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий в ООО «Полипласт Новомосковск».

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Обществе устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Фрагменты приказов по обеспечению работников ООО «Полипласт Новомосковск» средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств представлены в приложении № 3.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в Обществе обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Общества за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей

подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Общества, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Общества.

## **VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

Планирование мероприятий по реализации процедур в Обществе производится ежегодно и утверждается генеральным директором Общества (далее - План).

В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Обществе;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Обществе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по

совершенствованию СУОТ.

В Обществе определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Фрагменты (годового) плана-графика организационно-технических мероприятий по охране труда в ООО «Полипласт Новомосковск» представлены в приложении № 4.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

Улучшение функционирования СУОТ в Обществе производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Обществе

проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **IX. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Обществе устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии в Обществе производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Обществе устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **Х. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

Организация управления документами СУОТ в ООО «Полипласт Новомосковск» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы Общества;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в Обществе.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом по Обществу.

В Обществе устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Перечень записей СУОТ ООО «Полипласт Новомосковск» представлен в приложении № 5.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о СУОТ ООО «Полипласт Новомосковск» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия.

требования, который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

При разработке данного Положения использованы документы:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н об утверждении «Примерного положения о системе управления охраной труда»
2. Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".
3. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.
5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. оценка соответствия. требования.
6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".
7. Разработанные локальные документы по организации работы по охране труда ООО «Полипласт Новомосковск».

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Перечень нормативных документов в области обеспечения здоровья работников.
2. Перечень документов, формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны в ООО «Полипласт Новомосковск».
3. Перечень типовых процедур (формы, таблицы, планы-графики и др.), используемые при организации работы в области охраны труда в ООО «Полипласт Новомосковск».
4. План- график организационно- технических мероприятий по охране труда.
5. Перечень записей СУОТ
6. Ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в ООО «Полипласт Новомосковск».

7. Порядок доведения информации об изменениях и вновь вышедших правилах, нормах, инструкциях ООО «Полипласт Новомосковск».
8. Перечень категорий обучаемых и программ обучения по охране труда ООО «Полипласт Новомосковск».
9. Обучение работников в области охраны труда (учебно- тематический план) ООО «Полипласт Новомосковск».

Начальник ООТ и ПБ



Е.А. Анохина

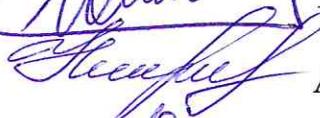
Согласовано:

Директор по производству



Ю.В. Малашичев

Директор по качеству



А.Ю. Никитина

Начальник юридического отдела



Е.И. Квасова

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ**

### **I. Наблюдение за состоянием здоровья работников:**

1. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
2. СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87», утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2010 № 782.
3. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 N 40.
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. N 1331н «Требования к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

### **II. Режимы труда и отдыха работников:**

1. Постановление Правительства от 10.12.2002 № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»
2. МР 2.2.9.2311-07 «2.2.9 Состояние здоровья работающих в связи с состоянием производственной среды. Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.12.2007.
3. МР 2.2.8.0017-10 «2.2.8. Гигиена труда. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Режимы труда и отдыха работающих в нагревающем микроклимате в производственном помещении и на открытой местности в теплый период года. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.12.2010).
4. Санитарно-бытовое обеспечение работников: СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения» (приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 23.06.2003 № 108).
5. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» (утв. приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10).

6. СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87» (утв. приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 782).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ФОРМИРУЕМЫХ НА ЭТАПЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОЦЕДУР НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ  
ТРУДА**

**I. Процедура подготовки работников в сфере охраны труда**

1. Положение об организации обучения, проверки знаний по охране труда и стажировки на рабочем месте в ООО «Полипласт Новомосковск».
2. Положение об организации проведения инструктажей по охране труда в ООО «Полипласт Новомосковск»:
  - программы обучения по охране труда работников в ООО «Полипласт Новомосковск»;
  - программы проведения инструктажей по охране труда в ООО «Полипласт Новомосковск».
3. Приказ о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
4. Приказ о порядке проведения обучения и инструктажей работников ООО «Полипласт Новомосковск» по охране труда на текущий год и утверждении документов:
  - перечень профессий (должностей) работников ООО «Полипласт Новомосковск», проходящих подготовку по охране труда;
  - плана-графика обучения и проверки знаний по охране труда руководителей подразделений и членов комиссии по проверке знаний требований по охране труда ООО «Полипласт Новомосковск» на 2021 год;
  - перечня профессий (должностей) работников, подлежащих проведению инструктажей по охране труда в ООО «Полипласт Новомосковск»;
  - перечня профессий (должностей) работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте;
  - перечня видов работ и профессий, требующих предварительного медицинского осмотра работников перед приёмом на работу;
  - работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда;
  - работников, ответственных за проведение стажировки на рабочем месте;
5. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
6. Перечень (реестр) инструкций по охране труда для работников ООО «Полипласт Новомосковск» на текущий год.

## **II. Процедура организации и проведения оценки условий труда**

1. Приказ об организации и проведении СОУТ (состав комиссии по проведению СОУТ, распределение полномочий и ответственности между членами комиссии):
  - перечень рабочих мест, подлежащих проведению СОУТ в ООО «Полипласт Новомосковск».
2. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда.
3. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (с указанием количества рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест.
4. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.
5. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда ООО «Полипласт Новомосковск».

## **III. Процедура выявления опасностей травмирования работников и оценки их уровня профессиональных рисков**

1. Приказ о создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков.
2. Положение по идентификации и определению уровня профессиональных рисков.
3. Реестр приоритетных рисков в области ПБ и ОТ ООО "Полипласт Новомосковск".
4. Опросные листы.
5. Карта оценки профессиональных рисков ООО «Полипласт Новомосковск».
6. Перечень мер по исключению снижению или контролю уровней рисков ООО «Полипласт Новомосковск».
7. План мероприятий по обеспечению требований охраны труда ООО «Полипласт Новомосковск».

## **IV. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников**

1. Приказ об организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.
2. Контингент лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.
3. Поименный список лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.
4. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников ООО «Полипласт Новомосковск».

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

1. Об обеспечении работников ООО «Полипласт Новомосковск» бесплатными смывающими и обезвреживающими средствами.

2. Перечень профессий и должностей, работники которых имеют право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с действующими типовыми нормами в ООО «Полипласт Новомосковск».
3. Приказ “Об обеспечении работников ООО «Полипласт Новомосковск» средствами индивидуальной защиты”.
4. Приказ “Об утверждении Плана-графика выполнения мероприятий по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ООО «Полипласт Новомосковск».
5. Протоколы проведения контроля состояния производственных факторов на рабочих местах.
6. Протоколы проведения контроля за факторами окружающей среды.
7. Проекты нормативов ПНООЛР, ПДВ, Паспорта отходов.
8. Наличие договоров на проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, договоры на вывоз отходов с контейнерной площадки.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ПРОЦЕДУР  
(Формы, таблицы, планы-графики и др.),  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ  
ОХРАНЫ ТРУДА В ООО «ПОЛИПЛАСТ НОВОМОСКОВСК»**

**Формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала**

п/п	Форма работы с персоналом	Категория персонала	
		ОП	ОР
1	Подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка)	-	+
2	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте	-	+
3	Проверка знаний:		
	- по охране труда	-	+
	- правил по электробезопасности	-	+
	- правил пожарной безопасности	-	+
4	Контрольные тренировки:		
	- противоаварийные	+	+
	- противопожарные.	+	+
5	Инструктажи по ОТ и ПБ:		
	- вводный	+	+
	- первичный	-	+
	- повторный	-	+
	- внеплановый	-	+
	- целевой	-	+
6	Специальная подготовка	-	+
7	Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим	-	+
8	Пожарно-технический минимум	-	+
19	Непрерывное профессиональное обучение для повышения квалификации	-	+

**Примечания:**

1. Сокращенные обозначения категории работников: ОП – освобожденный от первичного инструктажа персонал; ОР - рабочие профессии, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

## Обучение и инструктаж по охране труда работников производственных (рабочих) профессий

Работники рабочих профессий	Обучение (20 час) и инструктаж (стажировка) по охране труда и пожарной безопасности. Проводится силами руководителей служб и подразделений, с участием специалиста по охране труда	Проводится для всех поступающих на работу лиц и лиц, переводимых на другую работу в течение месяца после приема/перевода на данную работу. Далее ежегодно по плану обучения и инструктажей по охране труда.
<b>Инструктаж на 1 гр электробезопасности и оказанию первой помощи при НС на производстве</b>		
Все работник и организации	Инструктаж работников на 1 группу электробезопасности. Проводит главный энергетик.	Проводится для всех категорий работников.
	Информирование по оказанию первой помощи при НС на производстве. Проводится силами руководителей служб и подразделений, с участием специалиста по охране труда	Проводится для всех поступающих на работу лиц и лиц, переводимых на другую работу в течение месяца после приема/перевода на данную работу.

# Фрагменты приказов по обеспечению работников ООО «Полипласт Новомосковск» средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств

Форма 01-07-17



## ПОЛИПЛАСТ®

301654, РФ, Тульская область, г. Новомосковск,  
Комсомольское шоссе, д. 72, литера К-4, оф. 1  
тел./факс +7 (48762) 2-09-66 / 2-09-67  
e-mail: sekretar@polyplast-nm.ru  
www.polyplast-nm.ru

### ПРИКАЗ

«23» 10 2010 г.

Касается обеспечения работников СИЗ

№ 24/69

В целях обеспечения работников бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты» для работников ООО «Полипласт Новомосковск»

2. Установить следующий порядок выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты:

2.1. Приобретать спецодежду в соответствии с утвержденными «Нормами бесплатной выдачи спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты».

2.2. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту, размерам, условиям выполняемой работы, должны обеспечивать безопасность труда.

3. Заведующей складом Бондаревой Ж.Н. организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ. Выдача работникам и сдача ими





**ПОЛИПЛАСТ®**

301854, РФ, Тульская область, г. Новомосковск,  
 Комсомольское шоссе, д. 72, литера К-4, оф. 1  
 тел./факс +7 (48762) 2-09-66 / 2-09-67  
 e-mail: sekretar@polyplast-nn.ru  
 www.polyplast-nn.ru

**ПРИКАЗ**

«12» 01 2021

№ 24/03

«Об обеспечении работников  
 бесплатными смывающими и  
 обезвреживающими средствами»

В соответствии с ст. 212 и ст. 221 Трудового Кодекса РФ, с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие перечень рабочих мест, для которых необходима ежемесячная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение №1).
2. Заведующей складом Бондаревой Ж.Н. обеспечить надлежащий учет, хранение, своевременную и в полном объеме выдачу смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с действующими нормами (Приложение № 1).
3. Ведущему менеджеру отдела материально-технического снабжения Морозову Р.В. обеспечить своевременное приобретение и выполнение в полном объеме ежемесячных заявок на смывающие и обезвреживающие средства с сертификатами соответствия и декларациями.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Ф. Ковалев

Исп.: Анохина В.А.  
 Рассылка: Бондарева Ж.Н., Морозов Р.В., руководители производства



**ПЛАН-ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ОХРАНЕ ТРУДА В ООО «ПОЛИПЛАСТ НОВОМОСКОВСК» (фрагменты)**

План-график организационно-технических мероприятий по охране труда разработан с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 и разделов IX-X Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ с изменениями и дополнениями.

№ пп	Наименование мероприятий
1.	Постановка задач руководством ООО «Полипласт Новомосковск»
2.	Обзор информации по охране труда по ведущим сайтам
3.	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год
4.	Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда
5.	Корректировка плана-графика организационно-технических мероприятий по ОТ
<b>Переиздание приказов по охране труда на текущий год:</b>	
6.	Об организации обучения работников ООО «Полипласт Новомосковск» в области охраны труда на текущий год
7.	О создании постояннодействующей комиссии по проверке знаний охраны труда
8.	Обеспечение НТД по ОТ подразделений (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты)
9.	О проведении медицинского осмотра работников
10.	Об обеспечении работников ООО «Полипласт Новомосковск» средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
11.	Об обеспечении работников ООО «Полипласт Новомосковск» смывающими и обезвреживающимися средствами
12.	О присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу в ООО «Полипласт Новомосковск»

№ пп	Контрольные сроки выполнения мероприятий по ведомствам
	<b>Роспотребнадзор</b>
1.	Проведение ежегодных медицинских обследований работников
2.	Проведение производственного контроля
	<b>Государственная инспекция по труду (ГИТ), Статучет, ФСС</b>
3.	Отчет по ОТ в о форме №7-Т (травматизм), условия труда
4.	Направление в ФСС заявления на финансирование предупредительных мер, отчет по финансированию предупредительных мер.

### **ПЕРЕЧЕНЬ записей СУОТ**

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
  - регистрация вводных инструктажей по охране труда;
  - регистрация первичных, повторных, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте;
  - регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
  - учет инструкций по охране труда для работников;
  - учет выдачи инструкций по охране труда работникам,
  - регистрации несчастных случаев на производстве;
  - другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
4. Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
5. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, инструмента, средств подготовки инструмента.
6. Результаты специальной оценки условий труда.
7. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда

## **СТУПЕНЧАТЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

1. В целях контроля за состоянием охраны труда, пожарной безопасности в подразделениях ООО «Полипласт Новомосковск» организуется система трехступенчатого административного контроля (постоянный /текущий/, периодический и выборочный).
2. Постоянный (текущий) контроль исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работы проводят руководители работ и непосредственно работники на своем рабочем месте.
3. Периодический контроль осуществляется специалистом по охране труда по соблюдению техники безопасности и охраны труда в подразделениях.
4. Выборочный контроль (аудит) состояния охраны труда и безопасности трудового процесса проводится специалистом по охране труда и созданной комиссией.

## **ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ВНОВЬ ВЫШЕДШИХ ПРАВИЛАХ, НОРМАХ, ИНСТРУКЦИЯХ**

1. Вновь вышедшие технические регламенты, инструкции и положения доводятся до сведения персонала приказом ООО «Полипласт Новомосковск».
2. По вновь вышедшим нормам и правилам проводится внеочередная проверка знаний.
3. При выходе изменений и дополнений к Правилам руководители структурных подразделений организуют проведение внеочередного инструктажа персонала с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте.
4. При необходимости проведение внеочередной проверки знаний назначается с установлением сроков ее проведения.

## ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЕМЫХ И ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### I. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБУЧАЮЩИХ

#### ОРГАНИЗАЦИЯХ

**КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:** Руководители всех уровней и рангов, занятые управлением, в том числе безопасностью и (или) охраной труда, п. 4.7. ГОСТ 12.0.004-2015.

*(Руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты и работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций).*

**Обучение по программе обучающей организации. Периодичность подготовки:** 1 раз в три года.

**Форма обучения:** с отрывом и с частичным отрывом от работы (дистанционная форма).

**Проверка знаний требований охраны труда:**  
проводит обучающая организация

**Периодичность подготовки:** в течение первого месяца после поступления на работу или перехода на другую должность, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

**Вид обучения:** Обучение безопасности труда в форме отдельного курса обучения с итоговой проверкой знаний.

**Программа обучения по охране труда:** соответствует рекомендуемой универсальной программе базового основного курса обучения "Основы управления условиями и охраной труда" национального стандарта РФ ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" - Программе Б.4.

**Программа Б.4** - универсальная программа базового основного курса обучения "Основы управления условиями и охраной труда"

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	Форма контроля
<b>1</b>	<b>Основы охраны труда в Российской Федерации</b>	<b>4</b>	Промежуточный тест
1.1	Трудовая деятельность и ее риски	0,5	
1.2	Основные организационно-технические и санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и безопасности производства	0,5	
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда	0,5	
1.4	Правовые основы охраны труда	0,5	
1.5	Государственные нормативные требования охраны труда	0,5	
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда	0,5	
1.7	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	0,5	
1.8	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению законодательства о труде и государственных нормативных требований охраны труда	0,5	
<b>2</b>	<b>Организация работ по охране труда и управлению профессиональными рисками на уровне работодателя</b>	<b>4</b>	Промежуточный тест
2.1	Обязанности работодателя по выполнению государственных нормативных требований охраны труда и обеспечению безопасных условий труда работников	0,5	
2.2	Документирование и документация по охране труда	0,5	
2.3	Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ	0,25	
2.4	Стандартизированные требования к системам управления охраной труда	0,5	
2.5	Оценка профессионального риска и аттестация рабочих мест по условиям труда	0,25	
2.6	Вовлечение работников в управление охраной труда с целью повышения его эффективности и формы социального партнерства работников и работодателя	0,25	

2.7	Повышение компетентности работников в вопросах охраны труда и безопасности производственной деятельности	0,5	
2.8	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	0,25	
2.9	Основные мероприятия по профилактике случаев хронической профессиональной заболеваемости	0,25	
2.10	Основы предупреждения производственного травматизма и острых профессиональных заболеваний (ингаляционных отравлений)	0,25	
2.11	Оценка соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда	0,5	
<b>3</b>	<b>Обеспечение требований охраны труда работников на рабочих местах и безопасности производственной деятельности работодателя с учетом ее отраслевой специфики</b>	<b>4</b>	Промежуточный тест
3.1	Организация безопасных условий труда на рабочем месте с учетом отраслевой специфики производственной деятельности работодателя	0,5	
3.2	Основные средства коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	0,5	
3.3	Организация безопасного производства работ с повышенным профессиональным риском с учетом отраслевой специфики производственной деятельности работодателя	0,5	
3.4	Техническое и организационное обеспечение безопасности производственной территории и помещений, контролируемых работодателем с учетом отраслевой специфики его производственной деятельности	0,5	
3.5	Техническое и организационное обеспечение безопасности производственных процессов с учетом отраслевой специфики производственной деятельности работодателя	0,5	
3.6	Основные требования охраны труда при эксплуатации опасных производственных объектов	0,5	
3.7	Основные требования охраны труда при эксплуатации электроустановок и обеспечение электробезопасности	0,25	
3.8	Основные требования охраны труда при эксплуатации транспортных средств	0,25	
3.9	Основные требования обеспечения пожарной безопасности	0,25	

## II. ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩЕГО КУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА (20 час.)

**КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:** Лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции. *(Работники производственных и рабочих профессий, занятые в производстве, на эксплуатации машин и механизмов).*

**Количество часов обучения:** 20 час.

**Периодичность подготовки (обучения):** в течение первого месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Далее – в процессе трудовой деятельности - проведение периодического (не реже одного раза в год) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (п. 2.2.2. Порядка).

**Режим подготовки:** с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы (не более 3-х дней в неделю не более чем по 4 часа в день), в дни минимальной загрузки по усмотрению руководителя подразделения.

**Вид обучения:** Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проводится для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала при приеме на работу и лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при переводе на новую работу, а также по мере необходимости при недостаточности обучения в виде инструктирования для безопасного выполнения поручаемых им работ (п. 11.1. ГОСТ 12.0.004-2015).

Обучение безопасности труда проводится в форме отдельного обучающего курса с итоговой проверкой знаний.

**Проверка знаний требований охраны труда:** проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда (п.3.1. Порядка).

Заключение по проверке знаний по охране труда руководитель подразделения представляет председателю комиссии по проверке знаний требований охраны труда ООО «Полипласт Новомосковск» для оформления Протокола.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников ООО «Полипласт Новомосковск» оформляются протоколом по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

**Программа обучения по охране труда:** соответствует примерным учебным планам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденных первым заместителем Министра труда

и социального развития РФ 17.05.2004 г.

**Программа обучающего курса** (п. 11.5. ГОСТ 12.0.004-2015).

Номер и наименование темы	Кол. часов
Тема № 1 Общие вопросы охраны труда.	2
Тема № 2 Промышленная санитария.	1
Тема № 3 Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Гигиена труда и произв. санитария.	2
Тема № 4 Общие правила безопасности, обязательные для всех работающих.	5
Тема № 5 Противопожарные мероприятия.	2
Тема № 6 Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая в подразделении.	3
Тема № 7 Изучение инструкций по охране труда по профессии.	4
Итоговое занятие (зачет)	1
<b>Итого, час:</b>	<b>20</b>

### **III. ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА В ВИДЕ ОБУЧЕНИЯ ПРИЕМАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

**КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЕМЫХ:** Все работники ООО «Полипласт Новомосковск»  
**Проводится:**

- для *всех* принимаемых на работу лиц;
- при переводе на *другую* работу;
- *в силу производственной необходимости* для отдельных работников, работающих самостоятельно или в группе в условиях повышенного риска травмирования или острого профессионального заболевания (отравления).

**Периодичность обучения:** в течение первого месяца после приема на работу. Далее – в процессе трудовой деятельности - проведение периодического (не реже одного раза в год).

## **Обучение безопасности труда в виде обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим**

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, должно быть организовано в течение месяца после приема/перевода на данную работу.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может **проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда** либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Учебные программы всех инструктажей и видов обучения требованиям охраны труда должны включать в себя вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

В каждой смене каждого подразделения, выполняющей работу в требующих особой готовности к оказанию первой помощи пострадавшим вредных и (или) опасных условиях труда, должно быть не менее одного обученного лица.

## ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ГОЧС И ОХРАНЫ ТРУДА (УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

Внедрен системно-интегрированный подход к образовательному процессу при подготовке работников в области охраны труда и пожарной безопасности:

Обучение работников Общества в области охраны труда и мерам пожарной безопасности производится по единому учебно-тематическому плану с применением разработанных унифицированных документов и журналов учета проведения занятий.

Общая схема процесса обучения представлена на рис. 1.

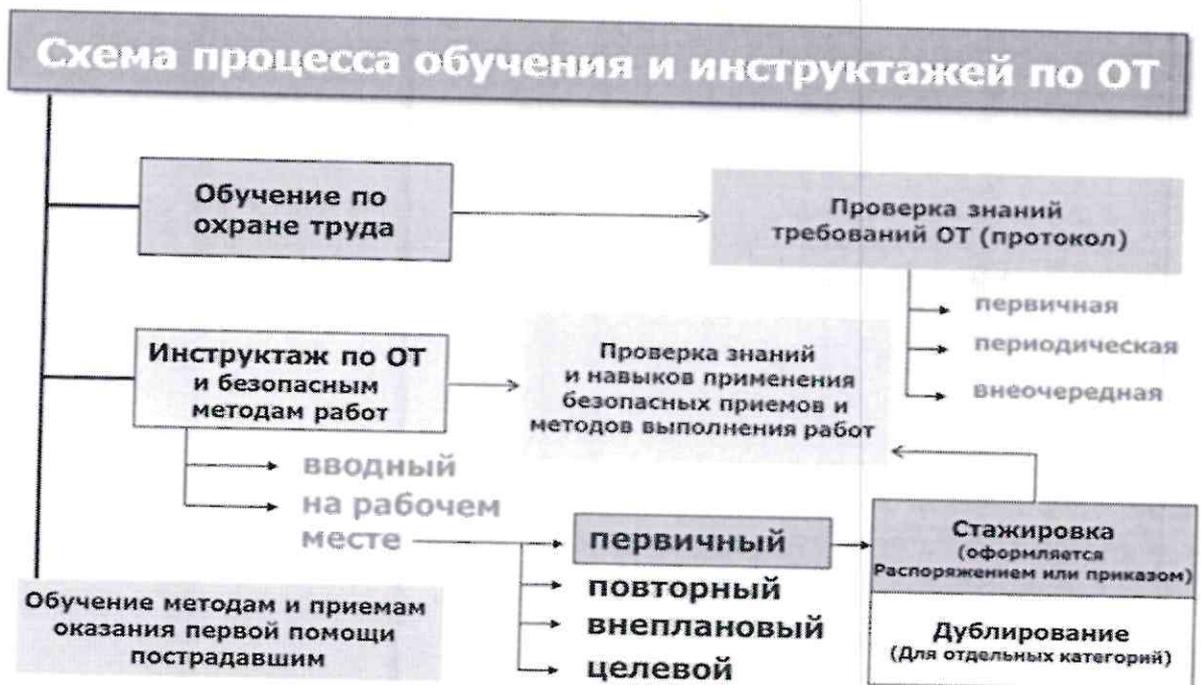


Рис. 1. Общая схема процесса обучения по ПБ и охране труда

## ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБУЧЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ

Нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы обучения:

### I. Обучение в области охраны труда:

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-201 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", введен в действие с 01 марта 2017 г. протоколом Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации от 1 декабря 2015 г. № 48-2015.

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ТК РФ): Статьи 212, 219, 225.

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

## **II. Обучение в области пожарной безопасности:**

- Федеральный закон "О пожарной безопасности" N 69-ФЗ (далее - Федеральный закон N 69-ФЗ).

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от от 16 сентября 2020 г. N 1479 (далее – ППР в РФ).

- Приказ МЧС России от 12.12.2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утверждающим Приложение, содержащее нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», а именно:

▪ Проведение противопожарного инструктажа. Противопожарный инструктаж - доведение до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучение пожарной опасности технологических процессов производства, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара. Проводится со всеми работниками организаций. При проведении инструктажей по пожарной безопасности следует учитывать специфику деятельности организации.